

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užití nadlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na dodávky

Dodávka technologie prádelny pro MMN, a.s.



ZADAVATEL:

MMN, a.s.
Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a následnému podání nabídek v užším řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsahem tohoto Svazku zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky, které jsou podkladem pro podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tento Svazek zadávací dokumentace zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele v době zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast (či jejich žádost nebyla posouzena jako řádná), nejsou oprávněni podat nabídku.

2. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Splnění podmínek účasti nezbytných k podání nabídky v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace (dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních podmínek v rámci žádosti o účast, viz Svazek 1 zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Poznámka: Samotnému podání nabídky musí předcházet podání řádné žádosti o účast.

2.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny technickou specifikací, která definuje minimální požadavky zadavatele na poptávané technologické vybavení prádelny.

3.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů stanovených v technické specifikaci, a to předložením technické části nabídky. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na poptávané technologické vybavení prádelny, které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat. Účastníkem nabízené technologické vybavení musí vymezené parametry technické specifikace splňovat nebo mohou vykazovat

parametry lepší (tj. požadavky v technické specifikaci jsou vymezeny jako minimální). Pokud to povaha požadavků technické specifikace umožňuje, zadavatel u jednotlivých požadavků rovněž umožňuje nabídnout i jiné, rovnocenné či řešení. Prokázání skutečnosti, že se případně jedná o jiné a rovnocenné či lepší řešení, je na účastníkovi zadávacího řízení.

Splnění požadovaných technických parametrů prokáže účastník předložením vyplněné technické specifikace bodu 3. 3. tohoto svazku zadávací dokumentace, k němuž přiloží doklady a informace dle bodu 3. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace.

3.3. VYPLNĚNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE

Technickou specifikaci (Svazek 3 příloha - Technická specifikace) je každý účastník zadávacího řízení povinen zároveň i vyplnit a předložit ji jako přílohu kupní smlouvy, přičemž pokyny k vyplnění jsou následující:

- V buňce Výrobce a Typ doplní účastník konkrétní nabízený typ výrobku a jeho výrobce.
- Ve sloupci ANO / NE každý účastník doplní hodnotu „ANO“ či „NE“ dle toho, zda jím nabízené zařízení daný požadavek splňuje či nesplňuje.
- Ve sloupci „Nabídnutý parametr“ účastník doplní konkrétní hodnotu parametru, kterou disponuje jím nabízené zařízení, přičemž toto pole je účastník povinen vyplnit pouze u parametrů vyjádřených číselnou hodnotou.
- Ve sloupci „Poznámka“ může účastník doplnit poznámku k danému parametru.
- Pole pro podpis účastník vyplňovat či podepisovat nemusí. Technická specifikace bude podepsána až vybraným dodavatelem při podpisu smlouvy.

Nepředložení vyplněné technické specifikace či její části bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.4. TECHNICKÉ PARAMETRY NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Dále je účastník zadávacího řízení povinen předložit jako součást své nabídky i podrobný popis technické specifikace, ze které bude patrné, že každá část účastníkem nabízeného technologického vybavení prádelny (každý stroj) splňuje zadavatelem stanovené technické požadavky.

Podrobným popisem technické specifikace se rozumí:

- přesné typové označení každého jednotlivého technologického zařízení,
- identifikace jeho výrobce,
- technické listy, katalogové listy či jiná dokumentace s uvedením technických údajů vč. vyobrazení nabízeného technologického zařízení.

Nepředložení těchto dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

3.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují

prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

3.6. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (technické podmínky) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou cenu za dodávku popávaného předmětu plnění v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, instalaci, příp. montáži a uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady ke zboží, vstupní validace, kalibrace a ověření apod.

Nabídkovou cenu účastník uvede v příslušném článku obchodních podmínek a v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí být v obou dokumentech shodná. V případě jakéhokoli rozporu má přednost cena uvedená v obchodních podmínkách.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepřepokládá. V rámci místa plnění proběhnou po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a před samotnou dodávkou a instalací technologie nezbytné stavební úpravy, takže v současně době by prohlídka místa plnění měla nízkou vypadající hodnotu. V případě obdržení žádosti o provedení prohlídky, která bude zadavateli doručena alespoň 10 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, je však zadavatel připraven takové žádosti vyhovět. V takovém případě zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní dotčenou žádost a současně odpověď s konkrétním termínem konání prohlídky, které se budou moci účastnit všichni účastníci zadávacího řízení, kteří obdrželi od zadavatele výzvu k podání nabídky na základě řádně podané žádosti o účast.

7. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

7.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **115-453310267/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **5 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena s ohledem na nezbytnost posouzení nabídky vybraného dodavatele i v oblasti podrobné

kontroly technické specifikace a současně obsahuje i dobu potřebnou na případné vyjasňování nabídek postupem dle § 46 zákona.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.2. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud není v obchodních podmínkách (Svazek 3 zadávací dokumentace) uvedeno jinak.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

9.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz>.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny na internetové adrese <http://www.ezak.cz/> nebo v sekci manuály na adrese <https://zakazky.nemjil.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

9.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Výzva k podání nabídek bude odeslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří řádně prokázali svoji kvalifikaci v rámci žádosti o účast.

9.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník.

9.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných hodnotících kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné (popřípadě místo krycího listu může být podepsána celá nabídka, pokud je podána v rámci jednoho dokumentu). Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 9.5.2. Doklad o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli (v dalším § 41 odstavec 4 ZZVZ).
- 9.5.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy účastníka musí být přílohy:
 - 9.5.3.1. Vyplněná technická specifikace dle bodu 3. 3. tohoto svazku zadávací dokumentace
- 9.5.4. Formulář pro hodnocení kritéria zkušenosti dodavatele.

9.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

Podává-li nabídku více účastníků společně, pak v návrhu smlouvy v nabídce bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni účastníci, podávající společnou nabídku. Smlouva mezi účastníky byla předložena již v rámci žádosti o účast a není třeba ji předkládat opakovaně. Při podání společné žádosti o účast se účastníci dále řídí § 58 odst. 4 zákona.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o

hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit protokol z otevírání na

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

11.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, dle následujících dvou dílčích kritérií, kterými jsou:

Popis hodnoticího kritéria	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	85 %
Zkušenosti dodavatele	15 %

11.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.3.1. Nabídková cena v Kč bez DPH

Uvádí se a hodnotí absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

11.3.2. Zkušenosti dodavatele

Kritérium „Zkušenosti dodavatele“ bude hodnoceno podle počtu předložených referenčních zakázek dodavatele nad rámec kvalifikace. Bude tedy posuzováno a hodnoceno, kolik zkušeností získal účastník při realizaci obdobných zakázek nad rámec požadavků technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, přičemž za obdobnou zakázku se považuje taková zakázka, v rámci které účastník dodal a nainstaloval technologické vybavení prádelny, kde finanční objem dodávky a instalace takové technologie činil min. 8 mil Kč bez DPH.

Zadavatel uzná pouze takové obdobné zakázky, kde dodavatel působil ve funkci generálního dodavatele, případně byl součástí sdružení více zhotovitelů a za zhotovení zakázky ručil s těmito společně a nerozdílně. Současně platí, že uvedená obdobná zakázka musela být zahájena nejdříve v roce **2005 a dokončena a předána objednateli nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení.**

Maximální počet obdobných zakázek, které zadavatel bude v rámci tohoto dílčího kritéria počítat do hodnocení je **10**, přičemž se jedná o počet realizovaných obdobných zakázek nad rámec požadavků technické kvalifikace. To znamená, že **reference využité k prokázání technické kvalifikace se do hodnocení nezapočítávají.**

Obdobné realizované zakázky každý účastník uvede ve formuláři „**Svazek 2 příloha - Formulář pro hodnocení kritéria zkušenosti dodavatele**“ a předloží jej v rámci své nabídky. Účastník může obdobných zakázek uvést ve Formuláři libovolný počet, avšak do

hodnocení se jich může započítat maximálně 10. Nepředložení Formuláře v nabídce znamená automaticky přidělení hodnoty 0.

Upozornění:

Obdobné zakázky, které nebudou splňovat podmínky výše, nebudou zadavatelem hodnoceny. Do hodnocení tak vstoupí pouze takové obdobné zakázky uvedené v nabídce účastníka zadávacího řízení (ve Formuláři), které po posouzení zadavatelem vyhoví všem výše stanoveným podmínkám.

11.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven takto:

- 11.4.1. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena v Kč bez DPH“, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 11.4.2. Dílčí hodnotící kritérium „Zkušenosti dodavatele“, u něž je rovněž nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyššímu počtu realizovaných obdobných zakázek přiřazeno 100 bodů a ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Hodnotou je myšlen počet řádných realizovaných obdobných zakázek v nabídce účastníka a vstupujících do hodnocení.

11.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Celkové pořadí bude sestaveno následovně:

- 11.5.1. Bodová hodnota každé nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude u obou dílčích kritérií násobena jejich vahou a výsledkem bude redukovaná bodová hodnota pro obě dílčí kritéria (bez zaokrouhlení).
- 11.5.2. Součet redukovaných bodových hodnot z obou dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky (zaokrouhlenou na dvě desetinná místa).
- 11.5.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 11.5.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu, tedy Nabídková cena v Kč bez DPH. V extrémním případě shody i u nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, zástupce zadavatele, administrátora a dotčených účastníků řízení se shodnou cenou.

11.6. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona předpokládá, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

12.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od

vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle Zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří dva samostatné celky, přičemž pro podání žádosti o účast využije dodavatel primárně první část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Svazek 1 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a zpracování žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Krycí list žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení výše ročního obrátu

Každý účastník, který předloží řádnou žádost o účast, použije následně pro zpracování nabídky primárně druhou část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Výzva k podání nabídky (bude odeslána nevyloženým účastníkům řízení po posouzení žádostí o účast. Výzva bude obsahovat shodné informace, které jsou obsahem Svazku 2 zadávací dokumentace)

- Svazek 2 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídek
- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro hodnocení kritéria zkušenosti dodavatele
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- Svazek 3 příloha - Technická specifikace

Kompletní zadávací dokumentace (mimo Výzvy k podání nabídky) je uveřejněna na profilu zadavatele.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn.
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

14.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn, analogicky k právu změnit zadávací podmínky, nejpozději před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast změnit nebo doplnit kvalifikační zadávací podmínky. Změna nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení. V případě takové změny nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání žádostí o účast tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona.

15.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje.

Jiná forma možné elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek či elektronické pošty (e-mail). ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. Při použití elektronické pošty by měla být každá datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely elektronické komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v Krycím listu nabídky.

15.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li žádost o účast či nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti či nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Přílohy:

- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro hodnocení kritéria zkušenosti dodavatele